



# Juridisch Advies

## ALGEMENE VOORWAARDEN MSA Juridisch / MSA Porady Prawne

### 1. DEFINITIES

- Opdrachtnemer:** Marta Swigon, zelfstandig handelend onder de naam MSA Juridisch Advies / MSA Porady Prawne (verder : MSA), gevestigd te Emmen , ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder de nummer 68373937,
- Overeenkomst:** iedere rechtsbetrekking waarop deze Algemene Voorwaarden ingevolge artikel 2 van toepassing zijn.
- Opdrachtgever:** degene die de Overeenkomst met MSW aangaat.
- Partijen:** Een algemene definitie die naar Opdrachtgever en MSA verwijst.
- Derden:** Instantie cq organisatie of rechtspersoon die geen Partij is bij de overeenkomst

### 2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1.** Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle onder verantwoordelijkheid van MSA uit te brengen offertes en te verrichten prestaties, waaronder leveringen ter uitvoering van een uitdrukkelijk of stilzwijgend verstrekte en/of aanvaarde opdracht, alsmede op alle op informele basis onder verantwoordelijkheid van MSA verrichte prestaties jegens de Opdrachtgever. Hieronder zijn aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten mede inbegrepen.
- 2.2.** De Opdrachtgever aanvaardt dat deze Algemene Voorwaarden in verdere betrekkingen tussen partijen van toepassing zullen blijven en dat eventueel door de Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden niet van toepassing zijn of worden. Alles tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

### 3. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1** De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever de opdracht heeft gegeven middels het onderteken van de overeenkomst / opdrachtformulier, dan wel op een andere wijze schriftelijk heeft verklaard Overeenkomst met MSA aan te willen gaan.
- 3.2** De Overeenkomst komt eveneens tot stand indien MSA een mondeling door de Opdrachtgever verleende opdracht schriftelijk heeft bevestigd.

### 4. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 4.1.** De Overeenkomst tussen Partijen wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van overeenkomst anders voortvloeit of indien Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 4.2.** Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen dan is dit nimmer een fatale termijn.
- 4.3.** Indien MSA bij het uitvoeren van de Opdracht afhankelijk is van de medewerking van Derden, kan eventuele vertraging in het uitvoering van de Overeenkomst die voortvloeit uit de door deze Derden (nog) te verrichten werkzaamheden op geen enkele wijze aan MSA worden toegerekend.

### 5. VERPLICHTINGEN VAN DE PARTIJEN

#### 5.1 Verplichtingen Opdrachtnemer

- 5.1.1 MSA zal de door hem te verrichten adviesdiensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting", omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.



# Juridisch Advies

5.1.2 MSA garandeert de geheimhouding inzake de informatie die door de Opdrachtgever wordt verstrekt, indien niet in strijd met enig wettelijk regeling.

## **5.2. Opdrachtgever is verplicht:**

5.2.1. Alle van belang zijnde documenten te verstrekken die nodig zijn voor de goede uitvoering van de diensten

5.2.2. Tijdig informeren van de gebeurtenissen die de juistheid van de (verdere) dossier behandeling kunnen beïnvloeden,

5.2.3. Tijdige betaling van de vergoedingen voor de diensten.

## **6. VOLMACHT**

Opdrachtgever in het kader van deze Overeenkomst verleent aan de MSA een volmacht om hem voor de derden te vertegenwoordigen en namens hem opgestelde correspondentie te sturen.

## **7. AANSPRAKELIJKHEID**

**7.1** Indien MSA aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

**7.2** MSA is tegenover de Opdrachtgever slechts gehouden tot vergoeding van door hem geleden directe schade, indien hij aantoont dat deze schade een rechtstreeks gevolg is van een vermijdbare grove -en derhalve verwijtbare- onzorgvuldigheid van MSA.

**7.3** MSA is niet aansprakelijk voor de schade, voor welke aard dan ook, ontstaan doordat MSA is uitgegaan van de door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

**7.4** MSA controleert en onderzoekt de aangeleverde documenten door de Opdrachtgever niet op echtheid en is niet verantwoordelijk voor de onregelmatigheden als gevolg van onjuist of in strijd met de werkelijke staat van de door Opdrachtgever verstrekte informatie

**7.5** MSA niet aansprakelijk voor niet-tijdig aanlever van de documenten door de

**7.6** In elk geval is de aansprakelijkheid van MSA beperkt tot het bedrag dat door MSA in rekening werd gebracht cq gefactureerd aan de Opdrachtgever terzake de verrichtte werkzaamheden.

## **8. VERGOEDING, BETALING , VERZUIM**

**8.1.** Voor zover niet anders overeengekomen heeft MSA voor aanvang van de werkzaamheden het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat Opdrachtgever een door het administratiekantoor bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan MSA, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

**8.2.** Door MSA ten behoeve van opdrachtgever gedane voorschotten en betalingen aan derden worden geheel aan de Opdrachtgever doorberekend.

**8.3.** MSA factureert in beginsel nadat het opdracht is uitgevoerd. MSA kan de frequentie van factureren eenzijdig wijzigen en tussentijdse nota versturen, indien sprake is van omvangrijk opdracht.

**8.4.** Indien niet anders schriftelijk overeengekomen dient de betaling te geschieden binnen 10 dagen na factuurdatum

**8.5.** Indien Opdrachtgever, die handelt in uitoefening van beroep en bedrijf, in gebreke blijft met de tijdige betaling, dan is hij van rechtswege in verzuim.

**8.6.** Onverminderd het bepaalde in de vorige artikelen, is de Opdrachtgever die niet handelt in uitoefening van beroep – en bedrijf in verzuim indien bij ondanks



# Juridisch Advies

deugdelijke ingebrekestelling, conform wettelijke bepalingen, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan betalingsverplichting die voor hem uit de Overeenkomst mocht voortvloeien.

- 8.7.** MSA heeft het recht om zaken welke hij voor de Opdrachtgever in verband met de uitvoering van de opdracht onder zich heeft te bewaren, totdat de opdrachtgever volledig aan zijn betalings- en overige verplichtingen jegens MSA voldaan heeft.
- 8.8.** De Opdrachtgever is vanaf datum in verzuim een rente verschuldigd van één procent (1%) per maand (12% op jaarbasis), tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 8.9.** Daarnaast is de Opdrachtgever de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Indien de Opdrachtgever als consument dient te worden aangemerkt, worden de buitengerechtelijke incassokosten conform de bij rechtspraak gehanteerde staffel buitengerechtelijke incassokosten berekend. In alle andere gevallen bedragen de incassokosten 15% van de factuurbedrag met het minimum van € 50.00 (vijftig euro) exclusief BTW.
- 8.10.** Alle gerechtelijke, de kosten voor advocaten, deurwaarders inbegrepen, zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 8.11.** Eventuele reclames tegen de factuur, dienen binnen 5 dagen na factuurdatum schriftelijk te worden ingediend en schorten de betalingsverplichting niet.

## 9. ONTBINDING

- 9.1.** Het staat de Opdrachtgever en MSA te allen tijde vrij een opdracht zonder op opgave van redenen tussentijds te beëindigen, met dien verstaande dat MSA de opdracht tussentijds en eenzijdig alleen zal beëindigen op een dusdanig zorgvuldige wijze dat de Opdrachtgever daarvan zo min mogelijk nadeel ondervindt.
- 9.2.** MSA heeft in het geval zoals beschreven in 8.2 en 8.3 het recht, zonder rechterlijke tussenkomst, de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten of de Overeenkomst geheel of ten dele te ontbinden zonder dat MSA tot enige schadevergoeding gehouden is, doch onverminderd het recht op vergoeding van schade die het gevolg is van de wanprestatie en de opschorting of ontbinding. In deze gevallen is iedere vordering die MSA ten laste van de Opdrachtgever heeft, dadelijk en ineens opeisbaar.
- 9.3.** MSA heeft eveneens recht om de Overeenkomst te ontbinden zonder nadere ingebrekestelling en zonder tussenkomst van de rechter in het geval dat er sprake is van faillissement, surséance van betaling, liquidatie, of onder beheer-, bewind -, of curatelestelling van de Opdrachtgever.

## 10. AUTEURSRECHTEN

Op alle documenten opgemaakt en verstrekt door MSA Juridisch / MSA Porady Prawne aan haar klanten zijn auteursrechtelijk beschermd en kunnen niet zonder toestemming van MSA worden gekopieerd en gebruikt voor doelen waar zij niet voor dienen.

## 11. PRIVACY

De rechtsverhouding tussen de Opdrachtgever en MSA wordt beheerst door Nederlands recht en de verwerking van persoonsgegevens geschiedt dan ook in overeenstemming met toepasselijke Nederlandse wet- en regelgeving op het gebied van privacy, met name de Wet bescherming persoonsgegevens en de AVG ( Algemene Verordening Gegevensbescherming). Waarvoor MSA de gegevens gebruikt, waarom is dit belangrijk,



# Juridisch Advies

hoe lang de gegevens door MSA worden bewaard en wat zijn de rechten kunt u lezen in een afzonderlijke Privacyverklaring.

## **12. WIJZIGINGEN EN VERTALING**

**12.1.**MSA behoudt het recht deze voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

**12.2.**Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.

## **13. TOEPASSELIJK RECHT**

Op alle rechtsbetrekkingen waarbij MSA partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. De eventuele geschillen tussen MSA en de Opdrachtgever zullen uitsluitend worden berecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland.